



ALTES TRAMDEPOT

RESTAURANT BAR BRAUEREI

Zeige uns deine Stärken und werde Teil unseres bunten und gut gelaunten Teams. Du darfst dich auf abwechslungsreiche Aufgaben in einem lebendigen, modernen Betrieb freuen. Langeweile und Routine kommen bei uns nicht auf. Jeder Tag ist anders und deine Aufgaben vielseitig.

Wir suchen ab 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung ein/e

ADMINISTRATIONS - ASSISTENT:IN 80%

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung im Hotelfach oder Tourismus von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse in Wort & Schrift, Französisch von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Microsoft Anwendungen
- Flair für die Gastronomie
- Freundliches & gepflegtes Auftreten
- Flexibel Einsetzbar (Mo - Sa) zwischen 08.00 & 20.00 Uhr

DEINE AUFGABEN SIND

- Drehscheibenfunktion zwischen der Geschäftsleitung & unseren verschiedenen Abteilungen (Brauerei, Küche, Content Management & Eiswerkstatt)
- Event- & Seminarverkauf
- Selbstständiges Führen von Eventbesprechungen
- Gästebetreuung telefonisch & schriftlich
- Tagesabrechnung für alle Betriebe
- Allgemeine administrative Aufgaben rund ums Tagesgeschäft
- Hauseigene Events planen & organisieren
- Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Betreuung des Zollhaus One Suite Hotel

Wir wünschen uns eine aufgestellte Person, welche trotz hektischen Arbeitssituationen den Durchblick behält und eine lebhaftes Arbeitsumfeld schätzt.

Haben wir dein Interesse geweckt und bist du dir flexible Arbeitszeiten gewohnt? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per Mail an info@altestramdepot.ch

Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!

ALTES TRAMDEPOT
Brauerei Restaurant AG
Grosser Muristalden 6
3006 Bern

